

Số: 2256/TB-BVND2

TP. Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 11 năm 2022

## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

**Bệnh viện Nhi đồng 2 có nhu cầu tuyển dụng các vị trí sau:**

1. Bác sĩ ngoại nhi	01;
2. Bác sĩ ngoại thần kinh	01;
3. Bác sĩ giải phẫu bệnh	01;
4. Bác sĩ chẩn đoán hình ảnh	06;
5. Bác sĩ gây mê	01;
6. Bác sĩ dinh dưỡng	01;
7. Bác sĩ da liễu	01;
8. Điều dưỡng chăm sóc	50;
9. Chuyên viên tiếp dân	01;
10. Kỹ thuật viên vật lý trị liệu	01;
11. Nhân viên đầu thầu	04;
12. Y tế công cộng	03;
13. Nhân viên hành chính khoa	22;
14. Nhân viên Dược (Khoa lâm sàng)	22;
15. Nhân viên hướng dẫn, nhập liệu	02;
16. Nhân viên bảo vệ	01;

### 📖 Điều kiện chung:

- ✓ Có sức khỏe, đạo đức tốt;
- ✓ Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc đang chấp hành bản án, quyết định hình sự của Tòa án hoặc đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng;

### 📖 Điều kiện về chuyên môn:

- ✓ Tốt nghiệp cao đẳng, đại học chuyên ngành phù hợp với vị trí ứng tuyển;
- ✓ Chứng chỉ ngoại ngữ A1 hoặc tương đương (đối với hệ cao đẳng); A2 hoặc tương đương (đối với hệ đại học) (nếu có);
- ✓ Chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản; đối với chứng chỉ tin học trình độ A trở lên phải có ngày cấp bằng trước 10/8/2016 và chứng chỉ ngoại ngữ trình độ A trở lên có ngày cấp bằng trước ngày 15/01/2020 (nếu có).

📖 **Mô tả công việc:**

STT	Vị trí tuyển dụng	SL	Mô tả công việc	Yêu cầu khác
1	Bác sĩ ngoại nhi (Khoa ngoại thần kinh)	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện quy chế công tác khoa ngoại, quy chế công tác khoa phẫu thuật - GMHS;</li> <li>- Khám, chẩn đoán bệnh, cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống. Hướng dẫn chăm sóc vết mổ, dinh dưỡng và kê toa thuốc và hẹn lịch tái khám tại khoa Khám bệnh; Tham gia Trực phẫu thuật cấp cứu;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp <b>bác sĩ nội trú ngoại nhi</b>;</li> <li>- Có kinh nghiệm làm việc tại cơ sở y tế.</li> </ul>
2	Bác sĩ ngoại thần kinh	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Khám, chẩn đoán bệnh, cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống. Hướng dẫn chăm sóc vết mổ, dinh dưỡng và kê toa thuốc và hẹn lịch tái khám tại khoa Khám bệnh; Tham gia Trực phẫu thuật cấp cứu;</li> <li>- Tham gia thường trực và tham gia công tác nghiên cứu khoa học, tham dự hội nghị khoa học, hướng dẫn học viên thực tập khi được phân công;</li> <li>- Tham gia hỗ trợ tuyển dưới khi được phân công;</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp bác sĩ đa khoa;</li> <li>- Ưu tiên có bằng sau đại học chuyên ngành Ngoại thần kinh.</li> </ul>
3	Bác sĩ giải phẫu bệnh	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện nghiêm quy chế bệnh viện và quy chế công tác khoa giải phẫu bệnh;</li> <li>- Thực hiện khám nghiệm tử thi chẩn đoán đại thể và lấy bệnh phẩm xét nghiệm;</li> <li>- Đọc kết quả chẩn đoán, ký phiếu trả kết quả xét nghiệm trong phạm vi được phân công;</li> <li>- Tham gia nghiên cứu khoa học;</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp sau đại học chuyên khoa Giải phẫu bệnh hoặc có chứng chỉ hành nghề giải phẫu bệnh;</li> <li>- Có kinh nghiệm làm việc tại cơ sở y tế.</li> </ul>

4	Bác sĩ chẩn đoán hình ảnh	06	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện nghiêm quy chế bệnh viện và quy chế công tác khoa chẩn đoán hình ảnh;</li> <li>- Hướng dẫn các kỹ thuật viên trong khoa giúp người bệnh thực hiện đúng quy định kỹ thuật bệnh viện về chẩn đoán hình ảnh;</li> <li>- Đọc kết quả chẩn đoán, ký phiếu trả kết quả trong phạm vi được phân công;</li> <li>- Tham gia nghiên cứu khoa học;</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ưu tiên tốt nghiệp <b>Chuyên khoa cấp 1 hoặc Thạc sĩ Chẩn đoán hình ảnh</b> hoặc có chứng chỉ hành nghề chẩn đoán hình ảnh;</li> <li>- Có kinh nghiệm làm việc tại cơ sở y tế.</li> </ul>
5	Bác sĩ gây mê	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thăm khám người bệnh trước khi phẫu thuật; Kiểm tra việc chuẩn bị thuốc, ôxy và các phương tiện khác phục vụ cho công tác gây mê của kỹ thuật viên;</li> <li>- Sau phẫu thuật, theo dõi sát tình trạng sức khỏe của người bệnh cho đến khi các chỉ số sinh tồn của người bệnh ổn định;</li> <li>- Tham gia trực, hội chẩn, kiểm thảo tử vong khi được trưởng, phó khoa yêu cầu;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp bác sĩ đa khoa;</li> <li>- Ưu tiên tốt nghiệp sau đại học chuyên khoa Gây mê hồi sức;</li> <li>- Có chứng chỉ hành nghề gây mê hồi sức;</li> <li>- Có kinh nghiệm làm việc tại vị trí tương đương.</li> </ul>
6	Bác sĩ dinh dưỡng	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận bệnh, chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị;</li> <li>- Tham vấn dinh dưỡng bệnh lý, khám nhi để tham gia công tác khám và trực tại phòng khám của bệnh viện;</li> <li>- Tham gia công tác nghiên cứu khoa học;</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác theo sự phân công của Trưởng khoa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp bác sĩ đa khoa;</li> <li>- Ưu tiên tốt nghiệp sau đại học chuyên khoa dinh dưỡng;</li> <li>- Có kinh nghiệm làm việc tại cơ sở y tế.</li> </ul>



7	Bác sĩ da liễu	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận bệnh, chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị;</li> <li>- Tham vấn da liễu bệnh lý, khám nhi để tham gia công tác khám và trực tại phòng khám của bệnh viện;</li> <li>- Tham gia công tác nghiên cứu khoa học;</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác theo sự phân công của Trưởng khoa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp nội trú chuyên khoa da liễu;</li> <li>- Có kinh nghiệm làm việc tại cơ sở y tế.</li> </ul>
8	Điều dưỡng chăm sóc	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện kỹ thuật điều dưỡng cơ bản cho người bệnh theo chỉ định và sự phân công;</li> <li>- Hướng dẫn người bệnh về chăm sóc và phòng bệnh;</li> <li>- Chăm sóc sức khỏe cộng đồng;</li> <li>- Ghi chép hồ sơ điều dưỡng theo quy định;</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được lãnh đạo khoa phân công.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành điều dưỡng đa khoa.</li> <li>- Không yêu cầu kinh nghiệm hoặc chứng chỉ hành nghề.</li> </ul>
9	Chuyên viên tiếp dân	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận đơn thư, khiếu nại, tố cáo trực tiếp hoặc qua đường dây nóng bệnh viện, đường dây nóng của Sở Y tế, Bộ Y tế;</li> <li>- Xử lý các vấn đề phản ánh, khiếu nại của thân nhân bệnh nhân trong quy định cho phép hoặc chuyển đến các cá nhân, bộ phận có liên quan để được phản hồi hoặc giải quyết kịp thời;</li> <li>- Báo cáo thống kê, phân tích các vấn đề và áp dụng kết quả phân tích nguyên nhân vào việc cải tiến chất lượng;</li> <li>- Xây dựng quy trình nâng cao chất lượng bệnh viện;</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo phòng.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp cao đẳng trở lên các chuyên ngành Luật, công tác xã hội...</li> <li>- Có kinh nghiệm làm công tác tiếp dân hoặc vị trí tương đương.</li> </ul>

10	Kỹ thuật viên vật lý trị liệu	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện thao tác kỹ thuật chuyên môn cho bệnh nhân tại phòng VLTL và các khoa khác;</li> <li>- Hướng dẫn động viên người bệnh và gia đình người bệnh biết cách luyện tập đúng kỹ thuật bệnh viện và bảo đảm an toàn;</li> <li>- Ghi chép đầy đủ vào phiếu VLTL và phiếu chăm sóc;</li> <li>- Tham gia phục hồi chức năng cộng đồng theo sự phân công;</li> <li>- Tham gia thường trực theo sự phân công của Điều dưỡng trưởng khoa;</li> <li>- Tham gia nghiên cứu khoa học;</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành kỹ thuật phục hồi chức năng;</li> <li>- Có chuyên ngành âm ngữ trị liệu hoặc có chứng chỉ về chuyên ngành âm ngữ trị liệu;</li> <li>- Có khả năng giao tiếp ngoại ngữ;</li> <li>- Có kinh nghiệm làm việc tại các cơ sở y tế.</li> </ul>
11	Nhân viên phụ trách công tác đấu thầu (Phòng Vật tư - TTB)	02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia công tác đấu thầu vật tư – trang thiết bị y tế;</li> <li>- Lập kế hoạch, triển khai thực hiện đấu thầu các gói thầu theo sự phân công, đúng quy trình, đảm bảo tiến độ, chất lượng nhà thầu;</li> <li>- Theo dõi xuất nhập, tồn vật tư;</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác theo sự phân công của Trưởng phòng.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học/cao đẳng chuyên ngành Quản trị kinh doanh hoặc Luật;</li> <li>- Thời gian tốt nghiệp: 03 năm.</li> </ul>
	Chuyên viên phụ trách công tác đấu thầu (Phòng Hành chính quản trị)	02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập hồ sơ dự thầu; dự toán/báo giá dự thầu;</li> <li>- Lập kế hoạch, triển khai thực hiện đấu thầu các gói thầu theo sự phân công, đúng quy trình, đảm bảo tiến độ, chất lượng nhà thầu;</li> <li>- Thực hiện các công tác chuyên môn khác khi được phân công.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học/cao đẳng chuyên ngành Quản trị kinh doanh hoặc Luật;</li> <li>- Thời gian tốt nghiệp: 03 năm.</li> </ul>

HUY  
 VIỆN  
 SNG 2  
 HUY



12	Y tế công cộng (Phòng Chỉ đạo tuyến)	02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phụ trách kế hoạch đào tạo nội viện, ngoại viện;</li> <li>- Phụ trách chỉ đạo tuyến;</li> <li>- Tham gia nghiên cứu khoa học;</li> <li>- Phụ trách đối ngoại, hợp tác quốc tế;</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác khi được Trưởng phòng phân công.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Y tế công cộng;</li> <li>- Ưu tiên giao tiếp tốt tiếng Anh hoặc ngoại ngữ khác;</li> </ul>
	Y tế công cộng (Phòng Kế hoạch tổng hợp)	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập kế hoạch đào tạo, triển khai, theo dõi, thống kê, báo cáo: Công tác phòng chống thiên tai thảm họa; chống dịch bệnh truyền nhiễm (cúm, sởi...), HIV;</li> <li>- Báo cáo hoạt động khám bệnh, chữa bệnh;</li> <li>- Công tác kiểm tra, lưu trữ hồ sơ bệnh án;</li> <li>- Hồ sơ cấp giấy nghỉ hưởng BHXH, giấy báo tử;</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng phòng phân công.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm được kiến thức, kỹ năng cơ bản về thống kê trong phân tích số liệu;</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng các phần mềm phân tích số liệu thông dụng như SPSS, EpiData.</li> <li>- Có thể làm việc trong môi trường công việc áp lực cao, và tham gia trực đêm.</li> </ul>
13	Nhân viên hành chính (khoa Lâm sàng)	22	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phụ trách phần hành chính, nhập liệu các vật tư, ngày giường bệnh;</li> <li>- Làm thủ tục xuất viện cho bệnh nhân;</li> <li>- Hướng dẫn thủ tục BHYT cho bệnh nhân;</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ bệnh án về các quy định của BHYT;</li> <li>- Thực hiện các công tác chuyên môn khác theo sự phân công của Trưởng khoa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Y tế công cộng hoặc Cao đẳng quản trị văn phòng chuyên ngành Thư ký y khoa;</li> <li>- Có thể làm việc trong môi trường công việc áp lực cao, và tham gia trực đêm.</li> </ul>
14	Dược sĩ cao đẳng (Khoa Lâm sàng)	22	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhập thuốc, lãnh thuốc;</li> <li>- Trả thuốc cho các bệnh nhân;</li> <li>- Lãnh thuốc và bổ sung thuốc tủ trực;</li> <li>- Quản lý tủ thuốc trực;</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác theo sự phân công của Trưởng khoa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành Dược;</li> <li>- Ưu tiên có kinh nghiệm làm việc tại các cơ sở y tế.</li> </ul>

15	Nhân viên nhập liệu siêu âm (Khoa Chẩn đoán hình ảnh)	02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận, hướng dẫn và thực hiện các thủ tục hành chính;</li> <li>- Quản lý vệ sinh và tài sản được phân công;</li> <li>- Tham gia thường trực;</li> <li>- Tham gia nghiên cứu, cải tiến chất lượng trong lĩnh vực chuyên môn;</li> <li>- Học tập nâng cao trình độ chuyên môn;</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp PTTH;</li> <li>- Ưu tiên có chứng chỉ đào tạo Thư ký y khoa hoặc có kinh nghiệm làm việc tại các cơ sở y tế;</li> <li>- Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng;</li> <li>- Có thể làm việc trong môi trường công việc áp lực cao, và tham gia trực đêm.</li> </ul>
16	Nhân viên bảo vệ	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giữ gìn, đảm bảo an ninh, trật tự tại bệnh viện;</li> <li>- Hỗ trợ vận chuyển, hướng dẫn cho thân nhân bệnh nhi, bệnh nhi khi đến khám, chữa bệnh tại bệnh viện.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp PTTH;</li> <li>- Yêu cầu: nam, có sức khỏe tốt, dưới 40 tuổi;</li> <li>- Ưu tiên bộ đội xuất ngũ; người đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự.</li> <li>- Tham gia trực đêm.</li> </ul>

#### 📁 Hồ sơ xin việc gồm:

1. Đơn xin việc (viết tay);
2. Sơ yếu lý lịch (có dán ảnh) – chứng thực của địa phương nơi cư trú trong thời gian 06 tháng trở lại đây;
3. Các giấy tờ có liên quan (sao y có chứng thực):
  - Bằng cấp: tốt nghiệp PTTH, chuyên môn (kèm bảng điểm), tin học, ngoại ngữ;
  - CMND/Thẻ căn cước công dân, giấy khai sinh, hộ khẩu thường trú, sổ tạm trú;
4. Giấy khám sức khỏe theo quy định Thông tư 14/2013/TT-BYT (bắt buộc có xét nghiệm viêm gan B);

**Yêu cầu:** hồ sơ sắp xếp theo thứ tự trên, ghi rõ vị trí dự tuyển, số điện thoại liên hệ.

Vui lòng gửi hồ sơ qua đường bưu điện tại địa chỉ: Phòng Tổ chức cán bộ - Bệnh viện Nhi đồng 2, số 14 Lý Tự Trọng, Phường Bến Nghé, Quận 1, TP. Hồ Chí Minh.

**Thời gian tiếp nhận hồ sơ:** Từ ngày đăng thông báo này đến hết ngày **25/11/2022**.

#### **Lưu ý:**

- Bệnh viện chỉ nhận hồ sơ qua đường bưu điện.
  - Các trường hợp không đạt yêu cầu, bệnh viện sẽ không hoàn trả hồ sơ.
- Bệnh viện Nhi đồng 2 rất hân hạnh đón nhận hồ sơ tham gia dự tuyển. /.

**GIÁM ĐỐC**



**Trịnh Hữu Tùng**

